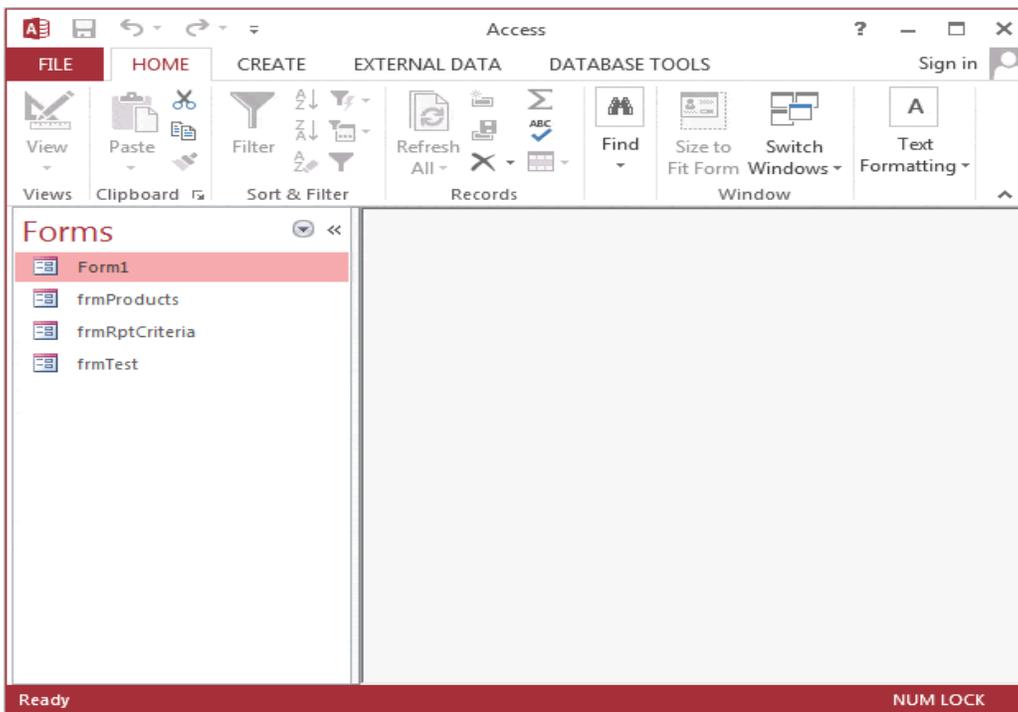


Chapter – 1

एमएस एक्सेस 2013 में फॉर्म का परिचय

(Introduction of Form in MS Access 2013)

MS Access 2013 में फॉर्म एक डेटाबेस है जिसे आप डेटाबेस एप्लिकेशन के लिए यूजर इंटरफ़ेस बनाने के लिए उपयोग कर सकते हैं। एक Bound (बाध्य) फॉर्म वह है जो किसी डेटा स्रोत जैसे किसी टेबल या क्वेरी से सीधे कनेक्ट होता है, और उस डेटा स्रोत से डेटा दर्ज करने, संपादित करने या प्रदर्शित करने के लिए उपयोग किया जा सकता है। वैकल्पिक रूप से, आप एक “अनबाउंड” फॉर्म बना सकते हैं जो सीधे डेटा स्रोत से लिंक नहीं होता है, लेकिन इसमें कमांड बटन, लेबल या अन्य कंट्रोल शामिल हैं जो आपको अपने एप्लिकेशन को चलाने के लिए आवश्यक हैं। MS Access में form का प्रयोग इनपुट के लिए किया जाता है। फॉर्म की सहायता से हम बार-बार एक ही task को पूरा करने के लिए कई ऑब्जेक्ट्स का प्रयोग कर सकते हैं।



Form में अधिक संख्या में डेटा को स्टोर करके रखा जा सकता है। डेटाबेस टेबल में डेटा को इनपुट किया जा सकता है। इस कार्य को करने के लिये फॉर्म में विभिन्न प्रकार के ऑप्शन होते हैं। जैसे new record add करना record delete करना, record को edit करना record में formatting करना एवं रिकार्ड को move करना आदि। जिससे आसानी से डेटा को इनपुट किया जा सकता है। इसमें फॉर्म की फॉर्मेटिंग की जाती है। जिससे फॉर्म सुन्दर दिखने लगता है। टेबल फील्ड को आवश्यकता के अनुसार फॉर्म में सेट किया जा सकता है। फॉर्म डिजाइन के लिये इसमें टूल बॉक्स होता है। जिसमें विभिन्न प्रकार के टूल होते हैं। जिनको फील्ड के अनुसार फॉर्म में सेट किया जा सकता है।

Basic Personnel Information

Last Name	<input type="text" value="Last"/>
First Name	<input type="text" value="First"/>
Middle Initial	<input type="text" value="M"/>
Date of Birth	<input type="text" value="06/01/1979"/>
Payband	<input type="text" value="WS"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

फॉर्म का उपयोग क्यों करें? (Why use forms?)

हम में से कई लोग अक्सर फॉर्म भरते हैं। फॉर्म इतने लोकप्रिय हैं क्योंकि इनमें एक व्यक्ति द्वारा दूसरे व्यक्ति को जानकारी प्रदान की जाती है। फॉर्म भरने वाला व्यक्ति जानता है कि कौन सी जानकारी शामिल है और इसे कहां रखा जाए। जब आप एक्सेस में किसी फॉर्म में जानकारी दर्ज करते हैं, तो डेटा ठीक उसी स्थान पर जाता है जहां इसे जाना चाहिए: एक या अधिक संबंधित टेबल्स में।

(फॉर्म के प्रकार) Types of Form

Ms access में निम्न प्रकार के फॉर्म होते हैं।

Columnar Form

इस फॉर्म को प्रयोग data entry के लिये किया जाता है। इसमें टेबिल के फील्ड को कॉलम फॉर्मेट में व्यवस्थित किया जाता है। इसमें एक समय में एक रिकार्ड दिखाई देता है। विजार्ड से फॉर्म को अलग-अलग फॉर्मेट में आसानी से बना सकते हैं। Columnar Form में आसानी से रिकार्ड को next, previous, first, last और move किया जा सकता है। एवं नये रिकार्ड को जोड़ा जा सकता है।

Tabular Form

इस फॉर्म में सभी रिकार्ड्स एक साथ दिखाई देते हैं। इसमें टेबिल की सभी फील्ड्स टेबिल के फॉर्मेट में होती हैं। इसमें एक रिकार्ड को दूसरे रिकार्ड से लाईन के द्वारा अलग किया जाता है।

Datasheet

इसमें डाटावेस टेबिल डाटाशीट फॉर्मेट में देखा जा सकता है। यह एक ऐक्सेल शीट की तरह होता है।

Justified

इसमें टेबिल के फील्ड्स को एक स्टैंडर्ड फार्म में सेट किया जाता है। जिससे इसमें रिकार्ड को देखना आसान होता है। इसमें एक समय में एक रिकार्ड दिखाई देता है।

Pivot Chart

Pivot Chart विभिन्न प्रकार के चार्ट को support करता है। इसके द्वारा टेबिल डाटा को ग्राफ के रूप में प्रदर्शित किया जाता है। इसमें यूजर दो कॉलम के डाटा के बीच ग्राफ खींच सकता है।